



Institut für Prozessarbeit

Psychotherapie Coaching & Beratung Konfliktarbeit

Studierende DLG / ASP Examen Phase 1

Datum 20.11.2021 - 21.11.2021

Ort

Institut für Prozessarbeit

Allgemeine Bestimmungen (Auszug aus dem Handbuch Studierende DLG am IPA)

Prüfungen der Phase I werden nach Bedarf zweimal jährlich im Mai/Juni und Oktober/November angeboten.

Sie sollen innerhalb von 13 Monaten in drei Etappen absolviert werden, wobei die Fächer 1 und 2 im ersten Teil abgelegt werden müssen.

Es wird empfohlen 4 Prüfungen pro Mal zu absolvieren. Die Reihenfolge der Fächer spielt keine Rolle, ausser dass die Fächer 1 und 2 im ersten Durchgang mit dabei sein müssen.

Anmeldefristen

Vier Monate vor dem Prüfungsdatum:

- Ende Januar für die Prüfungen im Mai/Juni
- Ende Juni für die Prüfung im Oktober/November

Die Anmeldung muss frühzeitig und schriftlich bei der Geschäftsstelle IPA eingehen:

info@institut-prozessarbeit.ch

Ablauf zur Einreichung des Covid-Zertifikats für Studierende

Die Deadline zur Einreichung des Covid-Zertifikats ist in der Regel jeweils 30 Std. im Voraus oder nach Absprache mit Catherine Gruber, Administration/Verwaltung.

(Gültigkeitsdauer in der Schweiz: PCR-Test: 72 Stunden ab Zeitpunkt der Probe-Entnahme Antigen-Schnelltest: 48 Stunden ab Zeitpunkt der Probe-Entnahme).

Die Studierenden, die möchten, schicken an die Administration/Verwaltung

- per **Threema: ID: FVD2WM56 / Nickname: IPA GL (datensicher)** oder
- per Mail info@institut-prozessarbeit.ch
- **Ihr Covid-Zertifikat (PDF-Version)**
- Damit die IPA-Studierenden nur 1x für die Gültigkeitsdauer ihrer Covid-19 Zertifikate beim IPA registrieren müssen, speichert die Administration/Verwaltung die Gültigkeit der Zertifikate auf Bexio ab (geschützte Datenbank).
- Die Covid-Zertifikate werden von Threema auf Nextcloud gespeichert (datengeschützte IPA-Ablage)
- ALLE Studierenden, die kein Covid-Zertifikat einreichen möchten oder sich nicht melden, erhalten vor den jeweiligen Seminaren einen Zoom-Link und nehmen virtuell teil.

Catherine oder deren Stv. erstellt eine Teilnehmenden-Liste zu Händen der Seminarleitung, auf der ersichtlich ist:

- wer live teilnimmt
- wer per Zoom teilnimmt
- wer sich innerhalb der Deadline nicht gemeldet hat (diejenigen, die sich nicht gemeldet haben, erhalten einen Zoom-Link und sie können nicht live teilnehmen).